



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЦЕНТР СЕРДЕЧНО-СОСУДИСТОЙ ХИРУРГИИ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (Г. АСТРАХАНЬ)
(ФГБУ «ФЦССХ» МИНЗДРАВА РОССИИ (Г. АСТРАХАНЬ))

П Р И К А З

30 декабря 2021 г.

г. Астрахань

№ 167

О внесении изменений в приказ от 29.12.2018 №94 «Об учетной политике»

В целях приведения в соответствие законодательству Российской Федерации локального нормативного правового акта «Учетная политика для целей бухгалтерского учета», и на основании приказа Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. N 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению», ФЗ от 06.12.2011г. №402-ФЗ, приказа Минфина РФ от 01.12.2010 №157н, приказом Минфина РФ ФСБУ «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» от 30.12.2017 №274н, а также в целях соблюдения учреждением единой методики отражения в бухгалтерском учете и отчетности отдельных хозяйственных операций и оценки имущества:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести дополнения в учетную политику для целей бухгалтерского учета (далее по тексту – Учетная политика), утвержденную приказом по учреждению от 29 декабря 2018 г. № 94, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Основанием для внесения изменений и дополнений в учетную политику признать изменения в законодательстве Российской Федерации.
3. Внесенные настоящим приказом изменения действуют с 01.01.2022.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Савкину Н.В.

Главный врач

Тарасов

Д.Г. Тарасов

**Дополнения
в Учетную политику для целей бухгалтерского учета
ФГБУ «ФЦССХ» Минздрава России (г. Астрахань),
утвержденную приказом от 29.12.2018 № 94**

В разделе 2 «Технология обработки учетной информации»

Добавить пункт 2.1. следующего содержания:

«1С. Больничная аптека. Медицина».

Пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

Передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы через оператора документооборота СБИС;

Передача отчетности в отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации через оператора документооборота СБИС;

В разделе 5 «Правила и график документооборота»

Дополнить пункт 5.7. следующего содержания:

К учету принимаются документы о приемке, универсальный передаточный документ или счет-фактура от контрагентов (поставщиков, исполнителей, подрядчиков) оформленные в электронном виде и подписанные ЭЦП в ЕИС «Закупки». Правом подписи указанных документов обладают сотрудники, перечень которых утверждается руководителем.

Обмен электронными документами с контрагентами производится и через третью организацию — оператора электронного документооборота СБИС. Применяются утвержденные ФНС России, Минфином России форматы документов.

Первичные учетные документы визируются квалифицированной электронной подписью. Она равнозначна собственноручной подписи в бумажном документе, если:

- сертификат подписи действует на момент подписания документа;
- подпись используется в соответствии со сведениями, указанными в ее сертификате.

Под подписью понимается как собственноручная подпись, так и ее электронные аналоги. Первичные учетные документы, сформированные в электронном виде, подписываются усиленной квалифицированной подписью лиц, осуществивших отражение операции в бухгалтерских регистрах и лиц, осуществивших дополнительный контроль за правильностью оформления операции.

Правом неквалифицированной подписи обладают все инициаторы закупок.

Правом простой подписи обладают все работники Учреждения

Первичные учетные документы хранятся в электронном виде в «Системе хранения данных ЭДО Учреждения» в течение пяти лет.

Для присоединения контрагента к участию в системе электронного документооборота Учреждением с контрагентом заключается договор. После подписания договора электронные документы, отправленные и полученные согласно оговоренным оператором правилам электронного документооборота, признаются обеими сторонами юридически эквивалентными документам в письменной форме. Юридическая значимость, законность и действительность таких документов не могут быть оспорены лишь на основании того, что они созданы в электронном виде.

Заверение бумажной копии электронного документа проводится двумя способами:

- нотариально;
- самостоятельно.

Под самостоятельно понимается подписание копии документа собственноручной подписью главного врача Учреждения или уполномоченного лица с простановкой печати и отметки «Верно», с отметкой о подписании документа электронной подписью и указанием места хранения оригинала. Местом хранения оригинала будет определенная информационная система Учреждения (1-с. Бухгалтерия, электронный архив).

«ВЕРНО

Подлинник находится в информационной системе «___» Учреждения

Уполномоченное лицо

Дата»

Основание ГОСТ Р.7.0.97-2016, п. 32 СГС «Концептуальные основы».

В разделе 7 «Учет отдельных видов имущества и обязательств»

Пункт 4.6. абзац 1 исключить.

Абзац 2 читать в следующей редакции:

Ответственные лица ведут предметно-количественный учет медикаментов, перевязочных средств и расходных материалов. В регистрах бухгалтерского учета учет медикаментов, перевязочных средств и расходных материалов ведется в суммовом (денежном) выражении. Медикаменты, перевязочные средства, предметы медназначения одноразового использования и расходный материал поступают в аптечный склад Центра и выдаются ответственным лицам согласно предъявленным требованиям-накладным. На основании представленного в конце месяца в бухгалтерию отчету аптеки производится перемещение запасов со склада аптеки в подразделения (отделения). На основании представленных актов по использованию материальных запасов от ответственных лиц подразделений в программе «С. Больничная аптека. Медицина» производится списание.

Добавить пункт 4.17. следующего содержания:

Учреждение применяет следующий порядок подстатей КОСГУ в части учета материальных запасов:

Расходы на закупку одноразовых и многоразовых масок, перчаток относятся на подстатью КОСГУ 341 «Увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях». Одноразовые маски и перчатки учитываются на счете Х.105.31.000 «Лекарственные препараты и медицинские материалы - иное движимое имущество учреждения». Расходы на закупку масок и перчаток для комплектов одежды относятся на подстатью КОСГУ 345 «Увеличение стоимости мягкого инвентаря», учитываются на счете Х.105.35.000

«Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения» (п.11.4.1 Порядка №209н, Письма Минфина России от 29.07.2020 «02-08-10/66856, от 06.04.2020 №02-08-10/27111, от 26.07.2019 №02-08-05/56168, от 29.06.2018 №02-05-10/45153).

Расходы на приобретение дезинфицирующих средств в Центре относятся на Подстатью КОСГУ 341 «Увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях» и учитываются на счете Х.105.31.000 «Лекарственные препараты и медицинские материалы-иное движимое имущество учреждения», если дезинфицирующие средства используются для обеспечения лечебного процесса, на подстатью КОСГУ 346

«Увеличение стоимости прочих материальных запасов» и на счете Х.105.36.000 «Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения», если дезинфицируемые средства используются для хозяйственных нужд.

Пункт 4.8. дополнить содержанием:

Снабжение автомобильного транспорта ГСП проводится по топливным картам. Исключение составляют выезды в командировку на автомобиле учреждения, когда по пути следования отсутствуют АЗС с оплатой по топливным картам.

В разделе 7. «Учет отдельных видов имущества и обязательств» дополнить пункт 14 следующего содержания:

14. Учет расчетов по налогам

В учреждении устанавливается следующий порядок признания обязательств по налогам:

- начисление налога на имущество, земельного налога, транспортного налога, в том числе авансовых платежей, за налоговый (отчетный) период отражается в учете последним днем налогового (отчетного) периода или иную, но не позднее срока, установленного для уплаты налога.

- начисление налога на прибыль, в том числе авансовых платежей, за налоговый (отчетный) период отражается в учете последним днем налогового (отчетного) периода в оценочном значении с последующим уточнением расчетов по сформированной налоговой декларации;

Операции по начислению налогов, в том числе авансовых платежей, отражаются на основании Бухгалтерской справки (ф.0504833) с приложением следующих документов:

- по налогу на прибыль на основании регистра налогового учета, налоговой декларации за отчетный период;
- по налогу на имущество на основании справки-расчета, налоговой декларации за отчетный период, а для авансовых платежей – справки-расчета;
- по земельному и транспортному налогам - Сообщение об исчисленной налоговым органом сумме земельного налога и Сообщение об исчисленной налоговым органом сумме транспортного налога;
- по иным налогам на основании справки-расчета, уведомления в ИФНС,
(Основание: письмо Минфина России от 31.08.2018. №02-06-07/62480)

Дополнить Учетную политику Учреждения разделом 11 «Биологические активы».

Биологическими активами (БА) признаются живые организмы (животные, растения, грибы), культивируемые для получения биологической продукции (в т. ч. древесины), естественный рост и восстановление которых находится под непосредственным контролем, ответственностью и управлением субъекта учета, осуществляемыми им в целях выполнения государственных (муниципальных) полномочий (функций), деятельности по выполнению работ, оказанию услуг.

Основание п. 6 СГС «Биологические активы».

Объект БА принимается к учету:

- на дату получения этого актива в результате обменных и необменных операций;
- на дату списания семенного (посадочного) материала при признании однолетних и многолетних насаждений;
- на дату оприходования приплода от биологических активов животноводства, за исключением приплода, признаваемого в составе материальных запасов;
- на дату проведения инвентаризации при оприходовании биологических активов по результатам инвентаризации.

Основание п. 7 СГС «Биологические активы»

Единица объекта БА определяется в зависимости от характера использования БА, порядка их приобретения и является номенклатурной (реестровой) единицей либо же однородной (реестровой) группой БА.

Основание п. 8 СГС «Биологические активы»

Первоначальной стоимостью объекта БА при принятии к учету зависит от способа получения данного объекта.

Если БА получен в результате:

1. обменной операции, то его первоначальная стоимость определяется как сумма фактически произведенных расходов (затрат) с учетом сумм НДС, предъявленных субъекту учета поставщиками (исполнителями, продавцами), кроме приобретения (создания, получения, сбора) БА, используемых для выполнения работ, оказания услуг, облагаемых НДС, если иное не предусмотрено законодательством РФ о налогах и сборах.

Основание п. 10 СГС «Биологические активы»;

Согласно п. 11 Стандарта в случае, если стоимость объекта БА при его приобретении была выражена в иностранной валюте, оценка производится в